

YÖNETMELİKLER

SAV iç i_leyi_ini yönetmeliklerle düzenler. Yönetmelikler, gereklikçe, olu_turulur ve Yönetim Kurulu karar1yla yürürlü e koyulur. Genel Kurul'da kabul edilen biçimiyle de uygulan1r. Genel Kurul, yönetmelikleri de i_tirebilece i gibi yürürlükten de kald1rabilir.

Yönetmelikler, Vak1f Senedi'ne ayk1r1 maddeler içeremez. Yönetim Kurulu'nun yürürlü e koydu u yönetmelikler Vak1f Senedi ve onaylanm1_ yönetmeliklerle çeli_irse Denetim Kurulu taraf1ndan yürürlükten kald1r1labilir.

{tab=GENEL KURUL ÜYE YÖNETMELO 0}

SOSYAL
ARA^TIRMALAR VAKFI

GENEL KURUL ÜYELO 0 YÖNETMELO 0

01. AMAÇ

Bu yönetmelik,

- SAV 1n en üst organ1 olan Genel Kuruluna kat1labilecek,
- Ola anüstüGenel Kurul ça r1s1 yapabilecek,
- Vak1f Yönetim Kurulu nu ve vakf1n di er organlar1n1 seçebilecek ve bu organlara seçilebilecek ki_ileri belirleme ve
- Bu ki_ilerin vak1f Genel Kurul üyesi inden ayr1lma kurallar1n1 tan1mlamak

amac1n1 ta_1r.

SAV Genel Kurul Üyeleri vak1f kurucu üyelerinden ve vakfa sonradan kat1lan üyelerden olu_ur.

02. TANIMLAR

Genel Kurul Üyesi (Üye): Vak1f Genel Kurullar1na kat1lma hakk1 bulunan ki_ilerdir.

Vakfeden Kurucu Üye (Kurucu Üye): Vakfın kurulu mal varlıklarında vakfa tahsis eden ve adları, soyadları ve tahsis ettikleri mali defterler vakıf senedinde yazılan olan kişilerdir.

Vakfa Sonradan Katılan Üye (Üye): Vakfa vakıf senedinde belirtilen ve akitte yazılan esaslara göre tahsiste bulunan ve Genel Kurul üyelikleri Vakıf Genel Kurulunca kabul edilen kişilerdir.

Vakfa Sonradan Katılmaya Aday Üye (Aday Üye): Vakıf Genel Kurul Üyesi olmak üzere, vakıf senedinde belirtilen ve akitte yazılan esaslara göre tahsiste bulunmuş, başvuruları Yönetim Kurulu tarafından incelenmiş ve onaylanmış fakat Genel Kurul üyelikleri henüz Genel Kurul da görüşülmemiş olan kişilerdir. Aday üyelerin üyelikleri, aday üye olmalarından sonraki toplanacak olan ilk Genel Kurul da görüşülür ve karara bağlanır.

03. VAKIF GENEL KURULU ÜYESİ OLUNMASI

Tüm kurucu üyeler ve vakfa sonradan katılan üyeler, vakıf Genel Kurulu üyesidirler.

Vakfa sonradan katılan üye olmak için

- Başvuru tarihindeki serbest piyasa rayicine göre vakfa en az 1 (bir) Cumhuriyet altını tutarında başta bulunmak;
- Başvuru tarihindeki serbest piyasa rayicine göre vakfa en az 1 (bir) Cumhuriyet altını tutarında nakdi defteri olan taahhüt ya da taahhüt mal başında bulunmak;
- Başvuru tarihindeki defterlere göre Yönetim Kurulunca katkı olarak defterlendirilecek telif hakkı ve diğer fikri hakları vakfa tahsis etmek;
- Genel Kurul üyeleri tarafından ödenecek olan ve miktarı Genel Kurul ya da Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aylık ödentiye ödemeyi taahhüt etmek

gerekir.

Vakfa sonradan katılan üye olmak isteyen kişiler:

- Yukarıda belirtilen başta biçimlerinden birini vakfa başvuru başta makbuzu alır.
- Genel Kurul Üyeli Başvuru Formu nu doldurur.
- Vakıf Sekreteri, Vakıf Yönetim Kurulu nun başvuruyu izleyen ilk toplantısında gündemine Genel Kurul Üyeli Başvurusunu madde olarak koyar.
- Vakıf Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu toplantısında başvuruyu görüşerek kişiyi Genel Kurul Aday Üyeli i ne kabul eder, ya da başvuruyu reddeder. Yönetim Kurulu nun başvuruyu herhangi bir gerekçe olmaksızın reddetme hakkı vardır.
- Yönetim Kurulu sekreteri Yönetim Kurulu kararını, kararın alındığı tarihten sonraki 15 takvim günü içinde başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.
- Genel Kurul Aday Üyeli i ne kabul edilen kişinin kimlik bilgileri, ilgili Yönetim Kurulu karar tarihi ve karar numarası Genel Kurul Üyeli i Defterine işlenir.
- Başvuru kabul edilen Genel kurul aday üyesinin Genel Kurul üyeli ine kabul edilmesi, toplanacak ilk Genel Kurul da gündeme alınır ve Genel Kurul tarafından görüşülür.
- Genel Kuruldaki görüşme sonrasında aday üyenin üyeli ine alınması oylanır. Aday üyenin Genel Kurul üyeli ine kabulü için oy kullanan üyelerin çoğunluğunun oyunu alması yeterlidir. Oyların eşit olması durumunda Genel Kurul Divan Başkanının oyu iki oy sayılır. Genel Kurul kararı ile aday üyeler toplu olarak ya da ayrı ayrı oylanabilir.

- Genel Kurul üyeli ine kabul edilen ve Genel Kurul Üyesi statüsü kazanan üye, aynı Genel Kurul da di er ko_ullar1 sa lamas1 durumunda Vak1f organlar1na aday olabilir ve seçimlerde oy kullanabilir.

- Genel Kurul üyeli i kabul ya da ret edilen ki_i ile ilgili Genel Kurul tarihi Genel Kurul Aday Üyesinin Üye Defterindeki bilgilerine i lenir.

04. VAKIF GENEL KURULU ÜYELERİNİN HAKLARI

- Genel kurul üyeleri ve aday üyeler vakfın tüm hizmetlerinden, tesislerinden ve çalı_malarından öncelikle yararlanırlar. Bu hizmet, tesis ve çalı_malardan üyelere sa lanacak hak ve önceliklerin biçimi ve yönetimi Vak1f Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- Genel kurul üyeleri Vak1f Genel Kuruluna katılarak, Vak1f Genel Kurul gündemini görürler ve Vak1f organlar1na aday olurlar ve bu organlar1n seçiminde oy kullanırlar.

05. VAKIF GENEL KURULU ÜYELERİNİN DÜŞMESİ

- Genel Kurul Üyesinin İstifa Etmesi

Vak1f Genel Kurulu üyeli inden istifa etmek isteyen ki_i yazılı olarak Vak1f Yönetim Kurulu na başvurur. Yönetim Kurulu izleyen ilk toplantıda başvuruyu onaylayarak işleme koyar.

- Genel Kurul Üyeli inin Kendili inden Düşmesi

2 ola an Genel Kurul arasındaki 1 (bir) dönem boyunca aylık ödentilerini hiç ödememi_ ki_ilerin Genel Kurul Üyeli i kendili inden sona erer.

Yönetim Kurulu, ola an Genel Kurulun toplanacağı yıllarda _ubat ayında bu durumdaki Genel Kurul üyelerine aylık ödentilerini ödememeleri durumunda Genel Kurul üyeliklerinin düşmesini yazılı olarak bildirir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul Üye Listesinin yayımlanacağı tarihten bir önceki toplantısında, Genel Kurul Üyeli i Kendili inden Sona Erecek Üyeler Listesini onaylar ve Genel Kurul Üye Listesi ile birlikte Vak1f Merkezinde duyurur.

Adları Genel Kurul Üyeli i Kendili inden Sona Erecek Üyeler Listesinde bulunan üyeler, listeler askıdan inene kadar (3 gün), Vak1f Merkezine başvurarak aylık ödentilerini ödeyebilirler.

Aylık ödenti borçları olan ödeyen ve adları Genel Kurul Üyeli i Kendili inden Sona Erecek Üyeler Listesinde bulunan ki_ilerin adları Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul Üye Listesine eklenir.

Genel Kurul Üyeli i kendili inden sona eren ki_iler, tekrar Vak1f Genel Kurul üyesi olmak istediklerinde Vakfa Sonradan Üye olmak isteyen ki_ilere uygulanan prosedür uygulanır.

- Genel Kurul Üyeli inin Yönetim Kurulu Önerisi ve Genel Kurul Kararı ile Düşmesi

Yönetim Kurulu, Genel Kurul Üyeli inin SAV a zarar verdi ine oybirli i ile karar verdi i üyelerin Genel Kurul Üyeli inin düşmesini Genel Kurul a önerebilir.

Bu üyeler Genel Kurulun ilgili gündem maddesinde yazılı ya da sözlü olarak açıklama/savunma yapma hakkına sahiptir.

Genel Kurul kararı ile üyeli i düürülen eski üyenin Genel Kurul un sonraki maddelerinde üye olarak söz almaya da oy kullanma hakkı yoktur.

Vakıf Genel Kurul Üyeli i düen bir kişi sonradan herhangi bir hak iddia edemez.

06. YÖNETMELİK KAPSAMI VE UYGULAMAYA GİRİŞ TARİHİ

Bu Yönetmelik hükümleri Kurucu Üyelerin ve Vakfa Sonradan Katılan Üyelerin tümüne uygulanır. Kurucu üyelerin özel bir ayrıntı yoktur. Yönetmelik onaylandıktan sonra Genel Kurul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

{tab=ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNETMELİKİ}

ÇALIŞMA GRUBU KURULUŞU VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKİ

01. AMAÇ

Bu yönetmelik, SAV'ın

amaçları doğrultusunda, Yönetim Kurulu nun faaliyetlerinin yanısıra ya da Yönetim Kurulu faaliyetlerine yardımcı olmak üzere yürütülecek çalışmalar için oluşturulacak Çalışma Grupları'nın nasıl kurulacağı, bu grupların çalışmaları nasıl yürütüleceğini, sonuçları nasıl ortaya koyacağı ve çalışmalarını nasıl sonlandıracakları belirler ve sorumlulukları tanımlar.

02. TANIMLAR

Çalışma Grubu: Vakıfın

amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik süreçlerden herhangi birinin yürütülmesinin sorumluluğunu alan alt örgütlenmedir.

Süreç: Bir takım girdileri çıktılarına dönüştüren işlemler dizisidir. Süreç girdilere de girer katar. Çıktı bir etkinlik, bir rapor, bir yayın, bir ürün gibi somut bir şey olabileceği gibi, ihtiyaç karşılamaya yönelik herhangi bir şey de olabilir. Her Çalışma Grubu nun zorunlu çıktısı Çalışma Grubu Sonuç Raporu'dur. Tüm süreçlerin başı ve sonu belirlidir. Bazı süreçler daha üst süreçler için birer işlem olarak görülebileceği gibi, bazı süreçler de başka alt süreçlerden oluşur.

03. ÇALIŞMA GRUPLARININ KURULMASI

Vakıf üyesi olsun olmasın

herkes EK 1'deki başlıklarını içeren bir Öneri Raporunu hazırlayarak Çalışma Grubu kurmak üzere Yönetim Kurulu na başvurabilir. Çalışma Grubu bu Öneri Raporu nun Yönetim Kurulunca incelenmesi ve kararı sonrası kurulur.

Yönetim Kurulu, Çalıma Grubu kurulması için ba_vurular1, ba_vuru tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde karara ba lar.

Yönetim Kurulu, karar vermeden önce Çalıma Grubu önerisini, kendi çalıma program1, sa layabilece i kaynaklar ve di er girdiler açıs1ndan de erlendirerek, ba_vuru sahibinden ek bilgi isteyebilir; önerilerde bulunabilir ve Öneri Raporunu ayr1nt1land1rmas1n1 talep edebilir.

Yönetim Kurulu kararla birlikte, varsa öneri ve katkıları ba_vuru sahibine yazılı olarak bildirir.

Yönetim Kurulu, Çalıma Grubu kurulması önerisini red etmeyi karara ba larsa, red gerekçesini karar tarihinden sonraki 15 (onbe_) gün içinde ba_vuran ki_ye yazılı olarak bildirir.

Yönetim Kurulu, kurulacak, kurulmakta olan ya da kurulmu_ Çalıma Grupları Vakıf Bülteninde duyurur ve bu duyuru üzerine görev almak için ba_vuran üyeleri Çalıma Grubu na katabilir. Acil durumlarda Yönetim Kurulu tarafından duyuru yapılmaksızın da Çalıma Grubu kurulabilir ve var olan gruplara üye atanabilir.

04. ÇALIAMA GRUBU ÜYELERİNİN BELİRLENMESİ

Çalıma Grubunda

yer alacak grup üyeleri, Çalıma Grubu nun kendisi tarafından belirlenir. Çalıma Grubu üyelerinin Vakıf üyesi olması zorunlu değildir. Vakıf üyesi olmayan Çalıma Grubu üyeleri, çalıma gruplarındaki diğer üyelerle eşit haklara sahiptir.

Vakıfta çalıan görevli personel Yönetim Kurulu nun kararı ile Çalıma Gruplarında görevlendirilebilir.

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu kararı ile Grup üyelerini görevden alabilir ve yerlerine yenilerini atayabilir.

Yönetim Kurulu üyeleri dilediklerinde Çalıma Grubu toplantılarına katılırlar. Ancak çalıma Grubu nun kendi oylamasına katılamazlar.

05. ÇALIAMA GRUPLARININ ÇALIAMA OLKE VE YÖNTEMLERİ

Grupların çalıma

ilke ve yöntemleri grup üyelerince belirlenir ve i_bölümleri kendi üyelerince yapılır.

Çalıma Grubunun kurulması kararı sonrasında Grup üyeleri Yönetim Kurulu Sekreteri tarafından toplantıya çağırılırlar.

Çalıma Grubu ilk toplantısında kendi içinde i_bölümü yapar ve Öneri Raporunu, varsa Yönetim Kurulu nun önerileri ile birlikte gözden geçirir ve Çalıma Programını ve gerekiyorsa Tahmini Bütçesini oluşturur.

En az üç üyeden oluşan Çalıma Grupları, kendi üyeleri arasından 1 (bir) Başkan ve 1 (Bir) Yazman seçerler. Daha fazla üyeden oluşan Çalıma Gruplarında ise 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Yardımcısı ve 1 (Bir) Yazman seçilir.

Ba_kan alı_ma Grubu nu temsil eder ve Grup alı_malar1n1 yönetir. Ba_kan Vekili Ba_kan1n bulunmadı 1 zamanlarda ba_kan1n yetkilerini üstlenir ve ba_kan1n görevini yapar. Yazman1n katılmadı 1 toplantılarda yazmanlık görevi Grup üyelerinin herhangi biri tarafından yerine getirilir.

alı_ma Grupları üyelerinin salt ço unlu u ile toplanırlar. Ba_kan, Ba_kan Vekili ya da Yazman dan en az birinin katılımı olmaksızın toplantı yapılamaz. Tüm kararlar ço unlukla verilir.

Özürsüz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya veya 3 (üç) aylık dönemde toplantıların en az yarısına katılmayan üyelerin gruplardaki görevleri kendili inden sona erer. alı_ma Grubu toplantı katılımlı çizelgesi, Grup Yazman tarafından tutulur ve sonuçları Yönetim Kurulu Sekreterine duyurulur.

alı_ma Grubu toplantı periyodu, alı_ma grubu tarafından saptanır ve Toplantı takvimi Yönetim Kurulu Sekreterine Grup Yazman tarafından duyurulur. Grup toplantıları Grup kendi ıktıllarını üretene kadar devam eder. Yönetim Kurulu Sekreteri, zorunlu durumlarda toplantı sayısını arttırabilir ve tarihlerini de ı_tirebilir.

Toplantılarda, öncelikle Grup üyelerinin hazırlık alı_malarının koordinasyonu sağlanır ve ola an ı_lemeler karara bağlanır. Toplantı tutanaklarında a_a 1daki bilgilerin bulunması zorunludur.

alı_ma Grubunun Adı:

Toplantı Sıra Numarası:

Toplantı Tarihi (Gün, Saat):

Toplantı Kararları:

Toplantıya Katılanlar (Ad Soyad, İmza)

Bir Sonraki Toplantının Tarihi ve Gündemi:

alı_ma Grubu, alı_maların programlandığı süre içerisinde tamamlanamayacakları tesbit ettiğinde alı_ma Programını revize edebilir ve ek süre isteğinde bulunabilir.

06. ALI^MA GRUBUNUN FAALİYETİNİN SONA ERMESİ

Öneri Raporunda ve alı_ma

Programında belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi, ıktılların üretimi olan alı_ma Grubu nun faaliyeti alı_ma Grubu Sonuç Raporu nun Yönetim Kurulu Sekreterine teslim edilmesi ile sona erer.

alı_ma Grubu amaçların gerçekleştirilmeden ve ıktılların üretilmeden alı_maların son verdiğini karar altına alabilir. Yönetim Kurulu bu kararın gözden geçirilmesini isteyebilir ya da alı_ma Grubuna yeni grup üyeleri atayarak alı_maları sürdürme kararı alabilir.

alı_maların son verdiğini açıklamayan, ek süre istediğini bildirmeyen grup, raporunu, kurulma kararını izleyen ilk altı ay içerisinde Yönetim Kurulu na sunmazsa kapatılmı_ sayılır.

07. DI ER HÜKÜMLER

Çalı_ma Grubu nun önerisi

ve Yönetim Kurulu karar1 ile Grup üyelerine Vak1f Bütçesinden, ara_tırma, toplant1 oturum ya da ula_1m, konaklama vb. bedeli ödenebilir.

Çalı_ma Gruplar1n1n toplant1 yerleri esas olarak Vak1f binalar1d1r. Zorunlu durumlarda Yönetim Kurulu Sekreterinin bilgisi dahilinde ba_ka yerlerde de toplant1 yapılabilir.

Çalı_ma Gruplar1 Yönetim Kuruluna kar_1 sorumludur.

Çalı_ma Gruplar1n1n tüm ç1kt1lar1n1 kullanma hakk1 Vakfa aittir. Bu ç1kt1lar1n kullan1lmayaca 1na karar verme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

Çalı_ma Grubu nun neden oldu u tüm gelir ve giderler Vak1f bütçesine aktar1lır ve Vak1f bütçesinden kar_1lan1r.

Çalı_ma Gruplar1 ve üyeleri, Yönetim Kurulu taraf1ndan yetki verilmedikçe SAV 1 temsil edemezler.

Bu yönetmelik 27.05.2000 tarihinde Genel Kurul taraf1ndan kabul edilmi_ ve yürürlü e girmi_tir.

Bu Yönetmelik Vak1f Yönetim Kurulu taraf1ndan uygulanır.
EK 1. ÇALI^MA GRUBU KURULMASI İÇİN HAZIRLANACAK ÖNERİ RAPORUNDA BULUNMASI ZORUNLU OLAN BA^LİKLER:

Tarih

Çalı_ma Grubu na Önerilen Ad

Çalı_ma Grubu nun Kurulu_ Gerekçesi ve Amac1, (Bu Amac1n SAV 1n Amaçlar1yla İli_kisi)

Grubun Ç1kt1lar1, Ç1kt1lar1n Yararlar1 ve Bu Yararlar1n SAV 1n Amaçlar1yla İli_kisi

Çalı_malar1 Üstlenecek Ki_i ya da Ki_iler

Çalı_malara Kat1labilecek Ki_iler

Dan1_ma Kurulu vb. Yard1mc1 Kurulu_lar ya da Alt Çalı_ma Gruplar1 Olu_turulup Olu_turulmayaca 1, Olu_turulacaksa Önerilen Ki_ilerin ve Çalı_ma Gruplar1n1n Adlar1,

Çalı_malar1n Ba_layaca 1 İ_lem ve Zaman

Çalı_malar1n Bitece i İ_lem ve Zaman

Çalı_malar1n Ana A_amalar1 ve Tahmini Zamanlamalar1

Gerekli Girdi ve Kaynaklar

Girdi ve Kaynaklar1n Elde Edilme Yöntemleri

SAV dan Beklenen Destek ve Katkılar

Çalı_ma Grubu Sonuç Raporu nu Hazırlayacak Ki_i

{/tabs}