

# VAKIF SENEDY

Ba\_lanę

Bu

vakıf senedinin altında adları ve adresleri yazılı kişiler tarafından  
Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre bir vakıf kurulmuştur.

{tab=Vakfın Adı ve Merkezi}

Madde

1: Vakfın adı Sosyal Araştırmalar Vakfı'dır. Söz konusu vakıf kısaca  
SAV olarak adlandırılacaktır. Vakfın merkezi İstanbul'dur. Kurulu-  
şları tamamlanmaya kadar kurulu-  
ş halindeki vakıf için Östiklal  
Cad. Kallavi Sk. No:4/3 Beyo lu - İstanbul adresi kullanılacaktır.  
Vakıf Merkezi, Yönetim Kurulu karar ile İstanbul'dan başka bir adrese  
nakledilebilir. Vakıf yasal gerekliliklerini yerine getirerek yurt içinde ve  
dışında temsilcilikler, şubeler ve irtibat büroları açılabilir.

{tab=Vakfın Amacı}

Madde 2: Vakıf,

2.1.

Toplumsal yaşamın tüm alanlarına ilişkin olarak her türlü araştırma ortam,  
kurum ve araçların yaratılmaması, her türlü araştırma yapmaması, bu  
araştırmaların her türlü iletişim aracını, ortamını kullanarak yayması  
ve sürekliliğini sağlamaması,

2.2.

Bireyin, toplumsal sınıflar ve katmanların günlük yaşamdaki davranışları  
ile ideolojik tutumları arasındaki uyum ve çelişkileri araştırmaması,

2.3. Toplumsal gelişme ve teknoloji ilişkilerini araştırmaması,

2.4.

Doğanın ve çevrenin bozulmasını önleyerek, ekolojik dengenin korunması  
için gerekli araştırmaların ve çalışmaların yapmaması,

2.5.

Siyaset, günlük hayat ilişkilerine özel bir önem vermeyi, siyasetin  
gerçek içeriğini kavuşturulması için toplumu sürekli bilgilendirmeyi,

2.6.

Toplumsal kesimlerin en aktif olan gençleri ve eğitimine sürekli bir  
ilgi göstermeyi, gençlikle ilgili her türlü araştırma yapmaması,

2.7.

Demokrasinin geliştirilmesi ve kurumlaştırılması açısından geçmişin tüm  
deneyimlerinden yararlanmaması, demokratik ilke, norm ve kurulların  
netleşmesinin ve uygulanmasının önünü açmaması, bu alandaki tüm  
deneyimlerini özellikle toplumun önüne sermeyi, gelecek yönelimlerini  
saptamaması,

2.8.

Kendisiyle benzer seviyeleri üstlenen vakıf, dernek, platform vb.  
örgütlenmelerle işbirliği yapmaması, ortak projeler geliştirmeyi,

2.9.

Üyeleri ve toplumdaki bireyler arasında dayanışma duygularını ve  
bilincini geliştirecek etkinliklerde bulunmaması, amaçlar.

{tab=Vakfın Faaliyetleri}

Madde 3: Vakıf tüzel kişiliği 2. Maddede yazılı amaçlarını gerçekleştirmek  
üzere amaçlarındaki faaliyetlerde bulunur.

Araştırma merkezi ve enstitüler kurar.

Bilimsel

araştırmalar yapar ve yaptırır. Toplantılar, açık oturumlar,  
brifingler, konferanslar, seminerler, paneller, sempozyumlar, kongreler

vb. düzenler.

E itici ve ö retici kurslar açar ve bilimsel inceleme gezileri düzenler.  
Her düzeyde e itim ve ö retim kurumları açar.(Olk, orta, yüksek lisansüstü, dersane)  
Uygun

gördü ü ö rencilere (Yurt içinde veya d1\_1nda) kar\_111ks1z ya da  
kar\_111kl1 burs verir. Master ve doktora yapanlara olanak sa lar.

Amac1na uygun olarak ara\_t1rma yapmak için bilim kurullar1 ve çe\_itli uzman1k komisyonlar1 kurar.

Tüm sanat dallar1nda etkinlikler düzenler, kitap1k, kütüphane, müze kurar.

Sergiler açar, \_enlik, balo, gece gibi sosyal etkinliklerde bulunur.

Her

türlü bilimsel, kültürel, sanatsal ve e itsel yay1nlar yapar. Kitap,  
dergi, gazete ve bro\_ürler yay1nlar. Yay1nevleri kurar ve i\_letebilir.

Kültür evleri ve kültür merkezleri yapt1r1r ve i\_letir.

Amaçlar1

ile ilgili yasal izinler dahilinde kültürel de erlerin, tarihi

miraslar1n, abide ve an1tlar1n korunmas1 ve restorasyonu için faaliyet  
gösterir. Bu konuda tüm kamu ve özel kurulu\_larla yard1mla\_maya girer  
ve i\_birli i yapar.

Huzurevleri, a\_evleri,

yurt, pansiyon, kre\_ açar. Sa lık tesisleri, poliklinikler ve  
hastaneler kurup i\_letebilir.

Vakfa gelir

sa lamak amac1yla her türlü sosyal sportif ve turistik tesisler açar.

Ticari, s1nai, zirai ve hizmet alanlar1nda faaliyet gösterecek  
\_irketler ve ekonomik i\_letmeler kurar, i\_letir, i\_lettirir; her türlü  
ticari faaliyette bulunur.

Olgili mevzuat

esaslar1na göre her türlü \_irketin ve kamu ortak1 1n1n hisse  
senetlerini, ortak1k paylar1n1 al1p satar. Kurulu olan her türlü  
\_irkete, kamu ortak1 1na ve i\_letmeye i\_tirak eder. Othalat ve ihracat  
yapar, havayollar1 kurar, gemi ve otobüs i\_letmeleri kurup i\_letir.

Turizm

amaç1 oteller ve moteller i\_letir, yatç111k, balıkç111k gibi  
denizcilik sektöründe faaliyet gösterecek i\_letmeler kurar.

Menkul

ve gayr1menkuller al1p satar, devir ve fera verir. Kiralar, kiraya  
verir, yasal çerçevesinde ba 1\_ ve ipotek i\_lemeleri yapar.

Her türlü reklam faaliyetinde bulunur.

Ohtiyaç

sahiplerine cenaze ve defin i\_lemlerinde gerekli olanaklar1 sa lar.

Do um, ölüm, hastal1k, sünnet ve dü ün gibi durumlarda yard1mc1 olur.

{tab=Vakf1n Yapaca 1 0\_ler ve 0\_lemeler}

Madde 4: Vakf1f amac1na ula\_abilmek için yasal s1n1rlar1 içinde ve  
yetkilerini yasal çerçevede kullanarak ta\_1n1r, ta\_1nmaz mal  
var1klar1n1 birlikte ve ayr1 ayr1 olarak; vasiyet, ölüme ba lı  
tasarruflar, ba 1\_, takas, sat1\_ v.b. veya sa lar aras1 anla\_malar  
sonucu hukuksal i\_lemeler yoluyla mal edinmeye, zilyed ve tasarrufta  
bulunmaya mal var1 1n1 kullanmaya ve gelirlerini harcamaya, mal  
var1 1 ile yat1r1mlarda bulunmaya, bunun için malvar1 1n1 satmaya  
veya devretme yolu ile harcamaya;

Amaca uygun olmak ko\_uluyla ba 1\_lanan, devredilen her türlü  
malvar1 1n1 yönetmeye, menkul de erleri, hisse senetlerini ve de er  
ta\_1yan tüm senet, belge, k1ymetli ka 1tlar1 almaya, satmaya,  
rehnetmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya; ta\_1nmazlar1n1 ipotek  
etmeye, sat1\_ vaadinde bulunmaya, tramp yapmaya, tamam1n1 veya bir  
k1sm1n1 yapaca 1 yat1r1m için tahsis etmeye veya hisse kar\_111 1  
devretmeye; harcamalara daha fazla kaynak sa lamak için ticari, sosyal,  
kültürel, ekonomik amaç1 ortak1klar kurarak veya kurulu ortak1klara  
girerek gelir ve kar paylar1n1 almaya, yat1r1mlarda kullanmaya veya

teminat göstermeye, gerekti inde kredi kullanmaya, borç almaya, amaca uygun hizmet birimlerini devir temlik almaya; y1k1p yapmaya, i\_letmeye, kiraya vermeye; ortakla\_a alı\_maya;

Vakf1n amalar1 do rultusunda alı\_malar yapabilmesi için ve bunun finans kaynaklar1n1 yaratabilmesi için yap1lmas1 gereken her türlü alı\_malar1 Medeni Kanun`un 46. maddesinin kendisine tan1d1 1 tüm hak ve yetkileri ve yükümlölükleri ta\_1maya ve kullanmaya yetkili k1l1nm1\_t1r.

Vakf1f, yurt d1\_1nda bulunan resmi veya özel kurulu\_ veya ki\_ilerle yard1mla\_maya giri\_ebilir, ortak yat1r1m ve alı\_malar yapabilir, bunun için sözle\_meler ön anla\_malar düzenleyebilir.

Vakf1f gelirlerini arttırabilmek ve amac1na uygun alı\_malar yapabilmek için yukarıda belirtilenler d1\_1nda da olsa Kanun`un 903 say1l1 yasa ile de i\_ik hükümleri ile yasaklamad1 1 her türlü alı\_malarda, tasarrufta bulunabilir.

{/tabs}

{tab=Vakf1f Organlar1}  
Madde 6: Vakf1f Organlar1  
a- Genel Kurul  
b- Yönetim Kurulu  
c- Denetleme Kurulu

Madde 7: Vakf1f Genel Kurulu`nun alı\_ma Olkeleri ve Süresi

Vakf1f Genel Kurulu, Vakf1n en yetkili ve en üst karar organ1d1r. Genel Kurul, vakfeden kurucu üyelerden ve a\_a 1da belirtilen esaslara göre tahsiste bulunan vakfa sonradan kat1lan üyelerden olu\_ur.

Ba\_vuru tarihindeki serbest piyasa rayicine göre vakfa en az 1 (bir) Cumhuriyet Alt1n1 tutar1nda nakit ba\_1ta bulunanlar,

Ba\_vuru tarihindeki serbest piyasa rayicine göre vakfa en az 1 (bir) Cumhuriyet Alt1n1 tutar1nda nakdi de eri olan ta\_1n1r ya da ta\_1nmaz mal ba\_1\_1nda bulunurlar.

Ba\_vuru tarihindeki de erlendirmelere göre Yönetim Kurulunca katkı olarak de erlendirilecek telif hakk1 ve di er fikri haklar1 vakfa tahsis edenler, Yönetim Kuruluna ba\_vurarak, Genel Kurul üyesi i isteminde bulunabilirler.

Yönetim Kurulu bu madde uyarınca yap1lan ba\_vurular1 inceleyerek istemin kabulüne veya reddine karar verilir. Maddi ko\_ullara uysa bile Yönetim Kurulunun hiçbir gerekçe göstermeksizin ba\_vurular1 reddetme yetkisi vard1r. Genel Kurul üyesi i Genel Kurul karar1yla kesinle\_ir. Genel Kurul ola an yada ola anüstü olarak toplanabilir.

Madde 8: Ola an Genel Kurul

Genel Kurul ola an olarak 2 y1lda bir Nisan ay1nda toplan1r. Genel Kurul, Genel Kurula kat1lacak üyelerin salt ço unlu u ile toplan1r. Birinci toplantıda ço unluk sa lanamamas1 durumunda en fazla 15 gün sonra yap1lacak olan ikinci toplantıda ço unluk aranmaz.

Vakıf Yönetim Kurulu, Vakıf Genel Kurulu toplantısından en az 15 (onbeş) gün önce Genel Kurula katılacak üyelerin listesini, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sa lanamadı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirler ve 3 (üç) gün içinde Genel Kurul Üye Listesini Vakıf Merkezinde askıya çıkartarak 2 (iki) gün süreyle ilan eder. İki gün sonrasında listeye itiraz varsa inceleyerek sonuçlandırır ve Genel Kurul toplantısına katılacak üyelerin listesini kesinleştirir. Vakıf Yönetim Kurulu, genel toplantısına katılma hak ve yetkileri kesinleşmiş üyelere, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sa lanamadı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin bilgileri, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce yazılı olarak bildirir.

Toplantı, Vakıf Yönetim Kurulu Başkan, Yönetim Kurulu Sekreteri ya da Yönetim Kurulu'nun kendi içinde belirleyeceği bir üye tarafından açılır ve gündemin birinci maddesi gereince Başkanlık Divanı seçilir.

Başkanlık Divanı, bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve iki Yazmandan oluşur. Sonuçlar tutanakla tespit edilir. Genel Kurul görüşmeleri, Yönetim Kurulunca hazırlanıp duyurulmuş olan gündeme göre yapılır. Genel Kurula katılan üyelere birinin yazılı başvurusu üzerine, Genel Kurul kararı ile gündeme yeni madde eklenebilir ya da varolan bir madde gündemden çıkarılabilir. Fakat aşağıdaki maddelerin olan Genel Kurul gündeminde bulunması zorunludur.

#### Başkanlık Divanı Seçimi

Çalışma, Mali ve Denetim Kurulu raporlarının okunması ve görüşülmesi, Vakıf Yönetim Kurulunun aklanması.

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Danışma Kuruluna üyelerince gösterilen adayların duyurulması ve seçimi

Genel Kurul görüşmeleri ve kararları tutanağa geçirilir. Başkan, Yardımcıları ve Yazmanlar tarafından imzalanarak, dosyasında saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir. Genel Kurul kararlarının oy çokluğuyla alınması. Oylarda eşitlik olursa Genel Kurul Başkanının oyu iki oyu sayılır. Ancak Vakıf senedinin değiştirilebilmesi için katılanların 2/3 ünün de iştirakinde oy kullanması gerekir.

Madde 9: Olaüstü Genel Kurul

Olaüstü Genel Kurul, Vakıf Yönetim Kurulu ya da onun görev yapamama durumunda vakfeden kurucu üyelere 1/3 ünün Yönetim Kuruluna başvurusu ile,

Genel Kurul Üyelerinin en az 1/3 ünün Yönetim Kuruluna başvurusu ile,

Vakıf Yönetim Kurulunun beşte iki çoğunlukla alınan karar üzerine,

Vakıf Denetleme Kurulunun Vakıf Mali İşleri ile ilgili olarak oyu birlikteliği ile alacakları karar üzerine,

Vakıf Yönetim Kuruluna katılacak yedeklerde kalmayıp Yönetim Kurulu üyesi sayılmayan yarıdan aşılması durumunda,

Vakfeden kurucu üyelerle, sonradan kurucu üyelerin 1/3 ünün imzalarıyla Olaüstü Genel Kurul istemi ile Yönetim Kuruluna başvurusu durumunda.

Ola anüstü Genel Kurul Toplantı1s1, Ola an Genel Kurul Toplantı1s1 gibi, yapı1lır, fakat yalnızca toplantıya neden olan konular üzerinde görü\_ülür ve karar alınır. Ola anüstü Genel Kurulda ek gündem önerisi yapılamaz.

Madde 10: Vakfın Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Vakfın kurulu\_ amacın1 gerçekleştirilmeye yönelik kararlar ilke düzeyinde almak.

Yönetim kurulu Çalışma Raporları1n1 incelemek, gelecek dönem çalışmalar1n1 yönlendirecek kararlar1 almak.

Vakfın, Bilanço, Gelir ve Gider tabloları1n1, Denetleme Kurulu raporları1n1 incelemek ve uygun görürse Yönetim Kurulunu aklamak.

Yönetim Kurulunca hazırlanan yeni dönem gelir ve gider taslak bütçelerini geçici ve sürekli ücretliler kadroları1n1 incelemek, uygun görürse kabul etmek ya da de ğertirmek.

Vakfın Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini iki yıl süre için seçmek.

Gerekti inde yeni Bölge Temsilcisi i, ^ube ya da Ortibat Bürosu açılmasına varolanları1n birleştirilmesine, di er bir biçime bürünmesi ya da kapatılması konusunda,

Vakfın Yönetim Kurulunca aday üyeli e kabul edilen ve üyeli e önerilen kişilerin üyeli e kabulü ya da reddi konusunda karar vermek.

Yeni dönemdeki üye ödenti miktarları1n1 karara bağlamak ya da Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Vakfın amaçları1n1n gerçekleştirilmesi ve işlerinin yürütülmesi için gerekli yönetmelikleri hazırlamak, incelemek, onaylamak ve de ğertirmek.

Vakfın yapısı 1, 4. maddede sayılan amacına uygun işler ve işlemlere ilişkin kararlar almak ya da Vakfın Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Vakfın Senesinde gerekli de ğislikleri yapmak. (Vakfın resmi senedi üzerinde yasal zorunluluk gere ği veya gerekli görüldü ü için yapılacak de ğislikler için Yönetim Kurulunun önerisi üzerine veya Genel Kurul üyelerinin toplam sayısı1n1n 1/3 ü sayıdaki üyenin ba\_vurusu üzerine görü\_me açılıır ve genel kurul üye sayısı1n1n 2/3 ünün oyu ile de ğislik kabul edilir.)

{tab=Vakfın Yönetim Kurulu}

Madde 11: Vakfın Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından 2 (iki) yıl için 1 na seçilen 7 asil 7 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu seçilmesinden sonra yapısı 1 ilk toplantıda gizli ve asil üyelerin ço unluk oyu ile kendi arasında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı1, bir Sekreter ve bir Sayman seçer. Yönetim Kurulu Başkan aynı zamanda vakfın da başkanlıdır. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Toplantıları Başkan bulunmadı 1 durumlarda Başkan Yardımcısı1 o da yoksa Yönetim Kurulunun kendi içinden seçeceği bir üye yönetir.

Yönetim Kurulu kararın oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olursa Başkanın katıldığı 1 taraf çoğunluk sayılır. Yönetim Kurulu üyesi özürsüz olarak üstüste 3 toplantıya ya da yılda 6 toplantıya katılmazsa çekilmi sayılır, yerine sırası gelen yedek üye geçer. Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının birlikte çekilmesi durumunda yerleri yedeklerle doldurulur ve ilk toplantıda yeniden görev bölümü yapılır.

Vakıf, Vakıf Başkanı bulunmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı, gerektiğinde ise Vakıf Yönetim Kurulunun seçeceği Yönetim Kurulu üyesi temsil eder. Gündelik işlemlerde Vakıf Sekreteri, vakıfın do temsilcisi ve sözcüsüdür. Vakıf sekreteri, vakıf işlerini Vakıf Yönetim Kurulu adına yönetir. Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar. Yönetim Kurulu üyelerinin isteği ile gündeme madde eklenebilir veya çözümlenir. Vakıf Sekreteri, Vakıf Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması için gerekli tüm önlemleri alır, Vakıfın yazı işlerini yürütür. Vakıf Saymanı, vakıfın mali işlerinin yürütülmesini, Vakıf Bütçe uygulanmasını, Yönetmelikler ve Vakıf Yönetim Kurulu kararları gerektiren işleri yürütür. Vakıf Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreteri ve Saymana Vakıf Yönetim Kurulu kararları gerektiren belirli bir harcama yetkisi verebilir. Vakıfın olağan ödemelerini Vakıf Sekreteri yürütür. Banka işlemlerinde bu dört üyeden herhangi ikisinin birlikte imzası gerekir. Vakıf Yönetim Kurulu, yetkilerinin bir bölümünü, Yönetim Kurulunun diğer üyelerine, Vakıf Müdürüne, Şube Yönetim Kurullarına, Temsilcilik ya da Ortibat Bürosu Yürütme Kurullarına, sorumluluğu ve denetimi üstlenmek üzere verebilir.

Vakıf Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 12: Vakıf Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

1. Vakıf Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter ya da seçeceği kişiler aracılığıyla yurt içinde ve dışında temsil etmek.

2. Vakıfın, Vakıf senedi ve Genel Kurul kararları doğrultusunda yönetmek, Genel Kurul kararlarının uygulamak.

3. Vakıf hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi ve vakıf amaçlarının gerçekleştirilmesi için, vakıflara ilişkin yasal mevzuatın elverişli olduğu alanlarda vakıf amaçlarına aykırı olmamak koşuluyla, yararlı ve gerekli gördüğü her işi yapmak. Vakıfın Faaliyetleri başlıca aşağıda sıralanan faaliyetleri planlamak ve yürütmek.

4. Vakıf Genel Kurulunun yerini, gününü ve gündemini saptamak, Genel Kurula katılacak üyelerin listesini askıya almak, listeye yapılan itirazları kesin sonuca bağlamak, Genel Kurula katılacak üyelere, Genel Kurulun yerini, gününü ve gündemini bildirmek.

5. Olağanüstü Genel Kurul koşullarının gerçekleşmesi durumunda Vakıf Olağanüstü Genel Kurula çağırılmak.

6. Vakıf Genel Kuruluna sunulmak üzere, çalınan raporunu ve geçmiş dönem kesin hesaplarını, yeni dönem gelir ve gider bütçelerine hazırlamak.

7. Gerekli konularda yönetmelikler hazırlayarak yürürlüğe koymak ve gerektiğinde Genel Kurulun onayına sunmak, bu yönetmeliklere göre talimatları hazırlamak.

8. Gerekli gördüğü takdirde ve yasal gereklerini de yerine getirerek yurt içinde ve dışında Ortibat Büroları açmak, Bölge Temsilcisi, Şube açma önerilerini Genel Kurula sunmak.

9. Vakıfa üye olmak için başvurulan üyelerin aday üyesi olarak kabul edilmesini karara bağlamak. Aday üyelerin üyesi olarak kabul önerisini Genel Kurula sunmak.

10. Vakıf üyelerinin yeni dönemdeki üye ödenti miktarını önerisini Genel Kurula sunmak.

11. Vakıf yetkili imzalarının belirten sirkülerleri çıkartmak.

12. Vakıf işleri ve işlemleri için Vakıf amaçları doğrultusunda kurullar oluşturup görevlendirmek, oluşturulan kurulların başkanları için

gerekli fonu ayırmak.

13. Vakfın amaçlarındaki gerçeğe ulaşması için Vakıf, Dernek, Enstitü, Akademi vb. kuruluşlarla proje ya da etkinlik bazında işbirliği yapmak, bu işbirliklerinin olumlu sonuçlara ulaşması için gerekli fonları ayırmak.

14. Vakfın lehi ve aleyhindeki dava ve tesbitlerde bulunmak.

15. Vakfın amaçlarına uygun her türlü yardım ve bağışın kabul ya da reddetmek vakfın gelirini arttırmak için yatırımlar yapmak.

16. Vakıfta çalışacak personelin işlenmesi, işten çıkarılması şartlarının belirlenmesi, personel statüsünü belirlemek ve uygulamak.

{tab=Denetim Kurulu}

Madde

13: Denetim Kurulunun Seçimi; Denetim Kurulu Genel Kurul tarafından 2 yıl için seçilir. Üç asıl ve yedek üyeden oluşur. Asıl ve yedek üyeler aldıkları oylarına göre sıralanırlar. Asıl üyelere birinin ölümü veya istifası halinde yedek üyeler yedeklik sırasına göre asıl üye olurlar. Kurul ilk toplantıda kendi arasından Başkanını seçer.

Madde

14: Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri; Vakıf Denetim Kurulu özellikle mali açıdan Yönetim Kuruluna gerekli uyarılar yapar, önerilerini götürür. Yılda en az 4 kez (üç ayda bir) Vakfın defterlerini, gelir giderlerini ve hesaplarını inceleyerek raporlandırır. Genel Kurul Toplantısından en az 20 gün önce iki yıllık süreci kapsayan yıllık periyotta hazırlanmış Denetim Kurulu Raporunu hazırlar, vakıf üyelerine sunulmak üzere Yönetim Kurulu'na verir ve Genel Kurul'da sunar. Vakıf Denetim Kurulu mali açıdan gerekli gördüğünde oylarıyla Vakıf Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulundan isteyebilir.

{tab=Danışma Kurulu}

Madde

15: Danışma Kurulu, Vakıf Yönetim Kurulu üyelerinin önerdiği bilim, ekonomi, sosyal, siyasal, hukuk, kültür, sanat, eğitim, iletişim, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda deneyimli ve bilgili kişilerden oluşturulan uzmanlık komisyonlarının temsilcilerinden, Vakıf Yönetim Kurulu üyeleri, Denetim Kurulu asıl üyeleri, Ortibat Büroları ve Temsilciliklerinin yürütme kurullarından oluşur. Kurul üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Vakıf Danışma Kurulu, Vakıf Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yılda bir kez olağan toplanır. Vakıf Yönetim Kurulu aynı zamanda Danışma Kurulunun sekreterya sıdır ve karar yeter sayısı olan çoğunluktur.

Madde 16: Danışma Kurulunun Görevleri

-Vakıf Yönetim Kurulunca verilmiş danışma konularında inceleme yaparak raporlar hazırlamak,

-Vakfın amaçları ve hizmet konularıyla ilgili, inceleme ve araştırmalar yaparak Vakıf Yönetim Kuruluna raporlar vermek, önerilerde bulunmak.

- Vakıf resmi senet değişikliği tasarıları, vakıf yönetmelikleri tasarılarının incelemek ve görüşlerini bildirmek.

{tab=Temsilcilikler / ^ubeler}

Madde 17: Vakıf, alı\_malarından ya da üyelerinin belirli bölge veya illerde yararlanmaları üzerine, vakfın amaçları gerçekleştirilmesini ve faaliyetlerini yürütmek amacıyla, yurt içinde bir ili kapsayan temsilcilikler, bir ili kapsayan şubeler ya da İl ve İlçeler bazında Ortibat Büroları kurulabilir. Şube açılmasına Genel Kurul, Ortibat Bürosu ve Temsilcilik açılmasına Yönetim Kurulu karar verir. Temsilcilik / Şube / Ortibat Bürolarının kurulması, Organları, Görev ve Yetkileri, Vakıf Genel Kurulunda Temsili, Kapanması vb. konular ayrı düzenlenir.

{/tabs}  
Çeşitli Hükümler

Madde 18: Vakfeden kurucu ve vakfa sonradan katılan üyeler vakfın tüm hizmetlerinden, tesislerinden ve alı\_malarından öncelikle yararlanırlar. Üyelere sağlanacak hak ve önceliklerin biçimini ve yönetimini Vakıf Yönetim Kurulu belirler. Açıkça belirlenmiş ve onaylanmamış hiçbir öncelik talep edilemez.

Madde 19: Vakıf Yönetim Kurulu üyesi esas olarak gönüllüdür. Ancak Yönetim Kurulu üyelerinden, Vakıfta profesyonel olarak alı\_malara verilecek ücret Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Diğer Yönetim Kurulu üyelerinin Vakıf yararına yaptıkları hizmetler karşılığında sadece yol ve konaklama giderleri gibi zorunlu harcamalar karşılanırlar. Bu üyeler hiçbir ücret ve tazminat talebinde bulunamazlar.

Madde 20: Vakıf Yönetim Kurulu gerekli gördüğü personeli, gerekli gördüğü şartlarda alı\_tırır.

Madde 21: Vakıf hesap dönemi, her yıl 1 Ocak tarihinde sona erer. Bütçenin onaylanmasına kadar yapılacak gider harcamaları, tahmini bütçede öngörülen miktarı aşamaz.

Madde 22: Vakfın Feshi ve Tasfiyesi: Vakıf amacına ulaşmak için yetersizli ve düzensiz ve yetersizli düzeltilemez halden ve Vakfın kazanması sağlanmaz olursa, Yönetim Kurulunun önerisi de dikkate alınarak Genel Kurulca Vakfın feshine karar verilir.

Ancak bu yola başvurmadan önce Genel Kurulca, Vakfın olanaklarının toplanarak mal ve varlıklarının gerekirse daha dar bir alanda kullanılarak hiç de ilse amaçlarının kısmen gerçekleştirilmesine olanak yaratmaya alı\_r.

Genel Kurul fesih kararı olarak tasfiye için mahkemeye başvurdu ve mahkeme tarafından tasfiye işlemlerine başlandıında, Yönetim Kurulu tasfiye kurulu olarak görev yapar. Mahkeme tarafından tasfiye kurulunun Yönetim Kurulunun dâhilinde oluşturulmasının istenmesi halinde yönetim kurulu başkanlıkta Vakıf Üyelerini veya üye olmayan uzmanları mahkemeye önerir.

Vakıf tasfiyesi sonucunda kalan mal varlıklarının nasıl ve nereye intikal edeceği vakıf amaçlarına uygun hangi kuruluşa verileceği Genel Kurul kararıyla belirlenir.

Madde 23: Vakıfça kurulacak eğitim tesislerinde en az yüzde 10 kapasitenin yetenekli, ancak maddi imkandan yoksun öğrencilere, sağlık tesislerinde ise hizmetlerin ve yatak kapasitesinin en az yüzde 10'u maddi imkan olmayan hastalara tahsis edilir.

Madde 24: Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğünün kontrolü altında çalışır.

Madde 25: Vakıf senedinde belirtilmeyen ve düzenlenmemiş konularda ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler ile genel hukuk kuralları uygulanır.

Madde 26: Yönergeler

Yönetim Kurulu, gerekli olan hallerde, vakıf alı\_malarından düzgün



i\_lemesi için yönergeler hazırlar.

Madde 27: Tüzel Ki\_ilik

Vakıf, Türk Medeni Kanunu na göre yetkili mahkemece

tescil karar1 verilmesiyle tüzel ki\_ilik kazanır.